**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Державної екологічної інспекції

у Хмельницькій області

від 03 червня 2021 року №552

**УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції

Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням або правопорушенням, пов’язаним з корупцією.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області відповідних пропозицій.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі надання роз’яснень щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.5. Перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом України «Про запобігання корупції» порядку.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення працівниками Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області вимог Закону України «Про запобігання корупції».7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.8. Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.9. Ведення обліку працівників Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.10. Здійснення інші повноваження відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково, на період перебування основного працівника у соціальній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 10 червня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | 16 червня 2021 року о 09 год. 00 хв. вул. Івана Франка, 2/2, м. Хмельницький (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).вул. Івана Франка, 2/2, м. Хмельницький (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).вул. Івана Франка, 2/2, м. Хмельницький (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | ОНУКА Марина Іванівна, +380(97)761 68 16, khmeln@dei.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формування мети, цілей і завдань службової діяльності;
* комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
* розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
 |
| 2. | Аналітичні здібності  | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності
* вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
* вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
 |
| 3. | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
* усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
* здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції»та інше законодавство |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ), а саме:1) Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»2) Закон України «Про звернення громадян»,3) Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» 4) Положення про Державну екологічну інспекцію України5) Закон України «Про очищення влади» 6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»7) Закон України «Про захист персональних даних» 8) Укази Президента України, розпорядження Верховної Ради України та інші нормативно-правові акти, що стосуються антикорупційного законодавства.9) Рішення НАЗК від 13.07.2017 року №317 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_