**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Державної екологічної інспекції

у Хмельницькій області

від 03 червня 2021 року №552

**УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -

 головного спеціаліста сектору державного екологічного нагляду (контролю) тваринного світу та біоресурсів – державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Хмельницької області

Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснення підготовки розпорядчих документів для здійснення заходів державного нагляду (контролю) та перевірок центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в частині здійснення делегованим їм повноважень.2. Здійснення державного нагляду (контролю):• про раціональне використання, відтворення і охорону об’єктів тваринного світу, зокрема щодо: - регулювання чисельності диких тварин;- використання і відтворення рідкісних та таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тварин, занесених до Червоної книги України;- утримання та розведення диких тварин, які перебувають у стані неволі або в напіввільних умовах;- наявності документів, що підтверджують законність набуття диких тварин, у тому числі тих, що занесені до Червоної книги України;- наявності дозвільних документів на утримання та розведення диких тварин;- охорони середовища перебування, шляхів міграції, переселення, акліматизації і схрещування диких тварин;- ввезення в України і вивезення за її межі об’єктів тваринного світу та знарядь їх добування;- захист диких тварин від жорстокого поводження; - законності набуття у приватну власність об’єктів тваринного світу;• про охорону, використання і відтворення риби та інших водних живих ресурсів щодо:- зариблення, здійснення контрольного вилову, акліматизації, рибництва, утримання і відтворення у неволі чи напіввільних умовах з комерційною та іншими цілями;- меліоративного вилову малоцінних і хижих видів риб, шкідливих водних організмів;- достовірності звітних даних про обсяги використання рибних та інших водних живих ресурсів;- дотримання міжнародних договорів України в галузі регулювання риболовства;- штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах;- порядку умов та здійснення промислового, любительського, спортивного, наукового рибальства на водних об’єктах України;- забезпечення рибозахисним обладнанням водозабірних споруд;- проведення рибозахисних заходів на водозабірних та інженерних спорудах меліоративних систем та вивчення технічного стану рибозахисного обладнання;• щодо наявності дозволів, лімітів та квот на спеціальне використання природних ресурсів, дотримання їх умов;• під час ведення мисливського господарства та здійснення полювання;• щодо дотримання правил створення, поповнення, зберігання, використання та державного обліку зоологічних, ботанічних колекцій і торгівлі ними;• з питань дотримання положень Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES);• про збереження об’єктів рослинного та тваринного світу, занесених до Червоної та Зеленої книг України, формування, збереження і використання екологічної мережі; з інших ресурсів за окремими наказами (дорученнями) керівника.3. За результатами здійснення державного нагляду (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів:- складає акти відповідно до затвердженої Уніфікованої форми;- вносить обов’язкові до виконання у визначені строки письмові вимоги- приписи щодо усунення порушень вимог законодавства;- складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає справи про адміністративні правопорушення;- здійснює розрахунки збитків, заподіяних державі внаслідок порушення природоохоронного законодавства;- інформує завідувача сектору про результати заходів державного нагляду (контролю) за якими вбачаються ознаки кримінального правопорушення;- готує та вносить завідувачу сектору пропозиції щодо зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів.4. Внесення завідувачу Сектору пропозиції щодо планів роботи Сектору; звітування перед завідувачем Сектором про результати проведених заходів державного нагляду (контролю), виконання плану роботи 5. Забезпечення подання матеріалів перевірок до відділу організаційно-аналітичної діяльності, документування та контролю, взаємодії з громадськістю та ЗМІ для внесення до ІАС.6. Розгляд звернення громадян з питань, що належать до компетенції відділу, забезпечення в межах повноважень доступ до публічної інформації.7. Надання пропозиції щодо обмеження чи зупинення судовими органами діяльності підприємств і об’єктів незалежно від їх підпорядкування та форми власності, якщо їх експлуатація здійснюється з порушенням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, вимог дозволів на спеціальне використання природних ресурсів, з перевищенням нормативів гранично допустимих скидів забруднюючих речовин та лімітів скидів забруднюючих речовин.8. Підготовка пропозиції територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування вимоги щодо приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень у сфері охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів.9. Підготовка та участь у підготовці звітів, проектів документів, аналітичних, інформаційних, довідникових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу.10. Здійснення інших повноважень відповідно до доручень керівника сектору та Інспекції. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 10 червня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | 16 червня 2021 року о 10 год. 00 хв. вул. Івана Франка, 2/2, м. Хмельницький (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).вул. Івана Франка, 2/2, м. Хмельницький (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).вул. Івана Франка, 2/2, м. Хмельницький (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | ОНУКА Марина Іванівна, +380(97)761 68 16, khmeln@dei.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;
* вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;
* вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
 |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
* комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
* розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
 |
| 3. | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
* усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
* здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції»та інше законодавство |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ), а саме:1. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»2. Закон України «Про доступ до публічної інформації»3. Закон України «Про звернення громадян»,4. Закон України «Про захист персональних даних», 5. Закон України «Про основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2020 року»6. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» 7. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції»8. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні»9. Закон України «Про внесення змін до кодексу України про адміністративні правопорушення щодо посилення боротьби з браконьєрством»10. Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»11. Указ Президента «Про положення про Державну екологічну інспекцію України»12. Закон України «Про тваринний світ»13. Закон України «Про мисливське господарство та полювання»14. Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»15. Закон України «Про захист тварин від жорстокого поводження»16. Закон України «Про Червону книгу України»17. Кодекс України про адміністративні правопорушення18. Господарський кодекс України |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_