



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«15» листопада 2019

Хмельницький

№ 540

Про затвердження Порядку
стажування громадян з числа молоді,
які не перебувають на посадах державної служби,
в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області (далі - Порядок), що додається.
2. Сектору правового забезпечення забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області в установленому порядку.
3. Керівникам структурних підрозділів Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області забезпечити стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, відповідно до Порядку, затвердженого цим наказом.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Від начальника

Олег ДАЦЕНКО

94
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області

25 липня 2019 р.

№ 540

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області

_____ 20__ р.
за № _____

ПОРЯДОК

стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області.
2. У цьому Порядку термін «молодь» означає громадян України віком до 35 років, які є студентами вищих навчальних закладів або отримали вищу освіту та перебувають на посадах державної служби.
3. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх зі специфікою діяльності Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі.
4. Зарахування на стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи, яка має намір пройти стажування в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області (далі - стажист), і згоди керівника відповідного структурного підрозділу Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області, що оформлюється наказом Начальника Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області, а у разі відсутності Начальника Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області - одного із заступників, або особи, яка виконує його обов'язки. До заяви стажист додає резюме у вільній формі.
5. Стажування молоді в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області може здійснюватися з ініціативи Начальника Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області, а у разі відсутності Начальника Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області - одного із заступників, або особи, яка виконує його обов'язки, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань та осіб, які бажають пройти стажування.

6. Стажування молоді здійснюється строком до шести місяців у вільний від навчання (роботи) час в межах робочого часу працівників Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області, а саме:

повний робочий день - понеділок-четвер з 9:00 до 18:15 год, п'ятниця з 9:00 до 17:00 год, обідня перерва з 13:00 до 14:00 год;

неповний робочий день передбачає роботу стажиста не менше ніж 4 години у робочі дні.

7. На період стажування в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області за стажистом закріплюється керівник стажування із числа керівників структурних підрозділів Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області.

8. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток), який затверджує керівник стажування.

Індивідуальний план стажування має передбачати участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проектів розпорядчих документів).

Поставлені завдання мають бути чіткі та зрозумілі.

Терміни завдань і доручень повинні мати кінцеву дату.

9. Керівник стажування:

складає та затверджує індивідуальний план стажування;

забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;

забезпечує стажисту можливість ознайомитися з організацією роботи структурного підрозділу;

залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

10. Стажист:

зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;

зобов'язаний додержувати правил внутрішнього службового розпорядку Державної екологічної інспекції у Хмельницькій області, етики та культури поведінки;

може брати участь у роботі структурного підрозділу та бути присутнім на нарадах такого структурного підрозділу, готувати проекти документів;

має право отримувати інформацію для виконання покладених на нього завдань та індивідуального плану стажування.

11. Стажист після закінчення стажування повинен підготувати письмовий звіт про виконання індивідуального плану стажування з власними висновками про його організацію та проведення, який засвідчує своїм підписом.

12. Керівник стажування після закінчення стажування готує довідку або характеристику, яка містить інформацію про результати стажування з відображенням рівня професійної підготовки стажиста, одержаних ним знань та навичок, професійних, ділових та особистих якостей, у двох примірниках, один з яких надається стажисту, а другий передається для зберігання до Сектору управління персоналом разом з усіма документами про проходження стажування.

13. Стажування проходить на безоплатній основі. Державна екологічна інспекція у Хмельницькій області не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в Державній екологічній інспекції у Хмельницькій області, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла.

**Завідувач сектору
управління персоналом**



Марина ОНУКА

Додаток

до Порядку стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на посадах
державної служби, в Державній
екологічній інспекції у Хмельницькій
області
(пункт 8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

В

_____ (назва структурного підрозділу)

з _____ по _____ 20__ року

№ зп	Назва завдання	Строк виконання	Результати виконання
1	2	3	4

_____ (підпис)
_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)